



CARTA DEI SERVIZI

OSPEDALE "SAN GIOVANNI CALIBITA" FATEBENEFRAPELLI - ISOLA TIBERINA

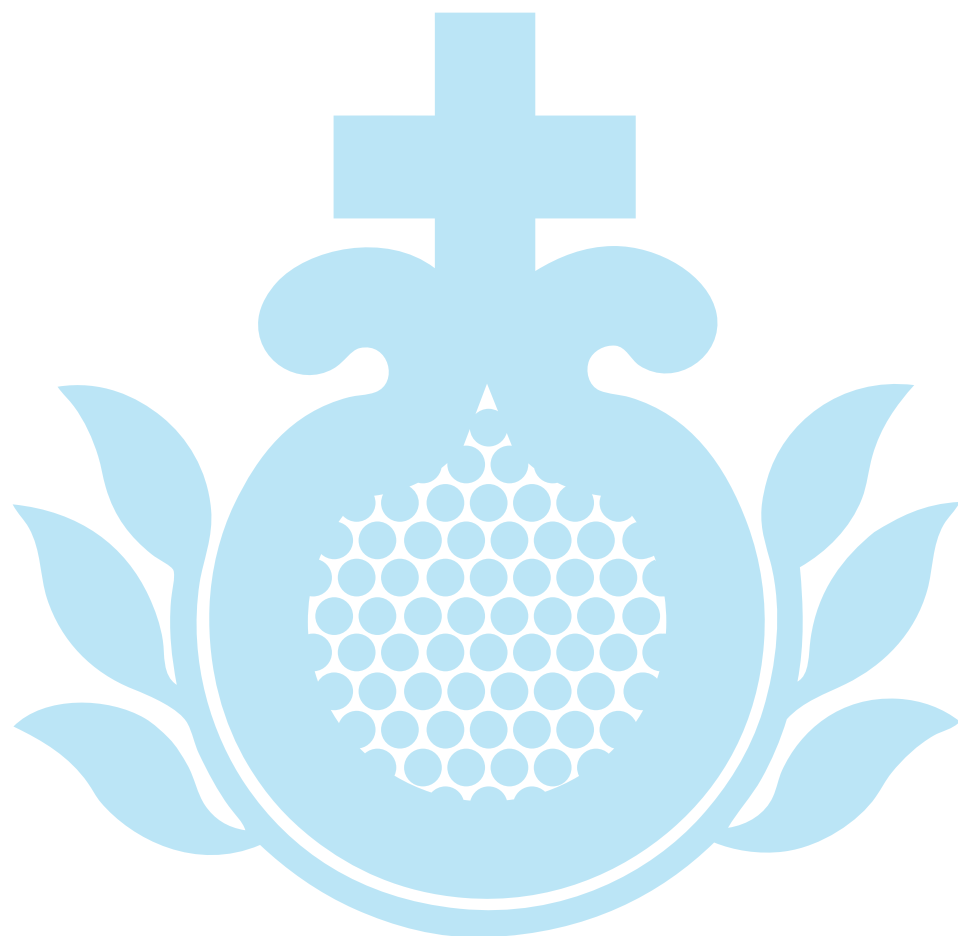
OSPEDALE GENERALE DI ZONA
VIA PONTE QUATTRO CAPI, 39
00186 ROMA
TEL 06.68371

www.fatebenefratelli-isolatiberina.it



Fatebenefratelli Isola Tiberina
OSPEDALE SAN GIOVANNI CALIBITA

Ordine Ospedaliero San Giovanni di Dio



Nota di accoglienza.....	5
Brevi cenni storici	7
Scheda dell'Ospedale	9
Mission e Vision dell'Ospedale.....	12
Come raggiungere l'ospedale	15
Planimetria semplificata dell'ospedale.....	16
Organigramma	21
Unità operative: reparti, ambulatori e servizi.....	23
Misure di contenimento e prevenzione del Covid-19.....	28
Modalità di accesso a ricovero e alle prestazioni ambulatoriali...	31
Documentazione clinica	47
Servizio sociale	51
Centro APE.....	52
Servizio Pastorale	54
Bioetica.....	56
Diritti e doveri della persona ricoverata	61
Fondazione Fatebenefratelli: Formazione e Ricerca.....	65
Polo Didattico	67
Contatti utili.....	68
Servizi di interesse generale.....	69



NOTE DI ACCOGLIENZA

Gentile Signora, Gentile Signore,
Le diamo il benvenuto nel nostro Ospedale.

*Cercheremo di rendere la Sua permanenza
la più serena e confortevole possibile.*

*A tale scopo su questo opuscolo troverà
informazioni generali sull'Ospedale,
sulle norme per l'accesso,
sui diritti delle persone ricoverate
e sui servizi che possono essere utili.*

*Le notizie e il giudizio sui servizi a Lei resi
e l'esperienza vissuta durante il ricovero
sono da noi sollecitati in quanto essenziali
per migliorare l'efficienza e la qualità delle
prestazioni che offriamo.*

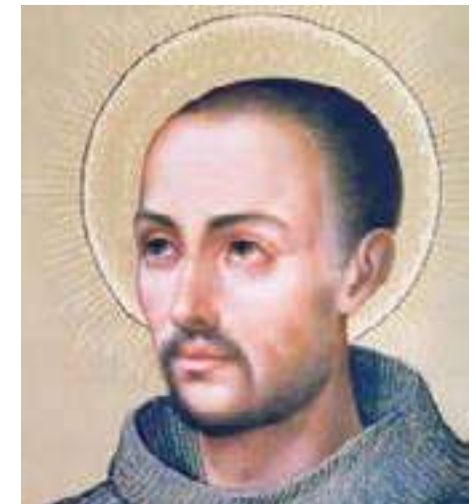
BREVI CENNI STORICI



L'Ospedale Generale di Zona "San Giovanni Calibita", detto più comunemente "Ospedale Fatebenefratelli" vanta una storia plurisecolare che ha caratterizzato per lungo tempo gran parte dell'assistenza sanitaria a Roma. Posizionato sull'Isola Tiberina, la stessa isola che per leggenda venne prescelta dal dio Esculapio per rappresentare un luogo sacro dedicato alla propiziazione della salute del corpo, è quasi ininterrottamente dal 1584 di proprietà dell'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio, cioè di

quell'Ordine religioso i cui membri venivano chiamati dai romani "bonfratelli".

Con la Riforma Sanitaria il Nosocomio è divenuto struttura classificata come Ospedale Generale di Zona convenzionato con il S.S.N. adeguando ed ampliando la sua attività con l'istituzione di nuove divisioni e servizi e con la riorganizzazione della sua gestione amministrativa. Attualmente l'Ospedale è sede di DEA di primo livello ed è compreso nei presidi della Roma ASL RM/A.



*Il Fondatore dell'Ordine
San Giovanni di Dio*



SCHEDA DELL'OSPEDALE

L'Ospedale San Giovanni Calibita dell'Isola Tiberina nasce nel 1584 quando i Fatebenefratelli acquistano parte dell'Isola.

Classificato come Ospedale Generale di zona nel 1972, è equiparato agli ospedali pubblici, pur conservando il carattere privato dell'istituzione e dell'amministrazione.

Da allora l'Ospedale ha vissuto una costante evoluzione e un perseverante adeguamento alle esigenze del territorio, per continuare ad essere punto di riferimento e modello nella Città in cui i Fatebenefratelli operano da oltre 500 anni.

Oggi il presidio sanitario è articolato in più di venti Unità Operative che servono tutta la cittadinanza laziale e non solo. Accanto ai tradizionali reparti di Chirurgia Generale, Medicina Generale, Neonatologia e Terapia Intensiva

Neonatale, Otorinolaringoiatria, Urologia, Oculistica, Ortopedia, affiancati dai servizi di Radiologia diagnostica e interventistica e di Patologia Clinica, operano il Servizio di Pronto Soccorso (DEA di 1° livello) e Breve Osservazione, Ostetricia, Patologia Ostetrica e Ginecologia, il Servizio di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva, la Neurologia e l'Odontoiatria.

Successivamente, vengono istituiti il Centro di Rianimazione e Terapia Intensiva, il Servizio di Medicina Trasfusionale, il Servizio di Emodialisi, di Fisiopatologia Respiratoria, di Anatomia Patologica, il Reparto di Cardiologia, il Servizio di Diagnostica per Immagini. Nel 2016-2017, importanti interventi strutturali e di potenziamento hanno portato alla realizzazione di un nuovo blocco operatorio di Ostetricia e di 8 nuove sale parto; un Centro Integrato di Senologia per la prevenzione e la cura dei tumori al seno con il suo Sportello Rosa

per donne con sospetta neoplasia mammaria; una nuova Sala di Cardiologia Interventistica per le Aritmie e un nuovo reparto di Radioterapia; un nuovo percorso rapido ("fast track") con accesso da Pronto Soccorso per le emergenze oculistiche e otorinolaringoiatriche; un nuovo sistema di analisi con analizzatore di ultima generazione per diagnosi di laboratorio sempre più rapide e precise. Ed infine, un grande progetto di ristrutturazione e potenziamento della TIN, ora dotata di nuove apparecchiature all'avanguardia per coniugare il massimo della tecnologia con il massimo dell'accoglienza.

Diversi i punti di eccellenza sviluppati nel corso degli anni: dalla Maternità, alle Neuroscienze, alle specialità di Otorinolaringoiatria, Oculistica e Chirurgia.

In particolare, il Nosocomio è un punto di riferimento importante per le nascite a Roma e nel Lazio ma anche nel resto d'Italia. All'Isola Tiberina solo nel 2020 han-

no partorito circa 3.300 mamme all'interno di un Reparto che ha una disponibilità di appena 46 posti letto in Ostetricia, di cui 10 per patologia ostetrica. Questi numeri rendono il Fatebenefratelli di Roma tra i primi in Italia nel rapporto tra numero di parti e posti letto. Altro punto di eccellenza nel campo dell'assistenza alla nascita è il Reparto di Terapia Intensiva Neonatale, dove nel 2020 sono stati assistiti circa 520 neonati. L'importante lavoro sui bambini prematuri è inserito in un iter terapeutico che prosegue dopo la dimissione fino all'età di 4/5 anni. L'attività di emergenza, nel 2020, ha effettuato circa 25000 accessi di Pronto Soccorso. Le prestazioni ambulatoriali in convenzione, comprese le prestazioni di Laboratorio Analisi, ammontano a 800735. Il personale dell'Isola è composto da circa 827 dipendenti, tra medici, infermieri, tecnici, ostetriche, amministrativi, ausiliari e altre qualifiche, oltre a circa 161 consulenti (dati al 31 maggio 2021). Gli ambulatori

dell'Isola assolvono alle attività di educazione sanitaria, di prevenzione primaria (check-up generali o finalizzati) e secondaria (controlli periodici dei dimessi guariti). La preospedalizzazione e la dimissione protetta, permettono, inoltre, di risparmiare inutili giorni di ricovero, attraverso la preparazione ambulatoriale degli esami diagnostici e il monitoraggio della convalescenza. Attualmente l'Ospedale rappresenta per la funzionalità e l'efficienza delle prestazioni un modello

all'avanguardia rispetto alle altre strutture ospedaliere sia pubbliche che private. L'eredità del Fondatore dell'Ordine, San Giovanni di Dio, vive ancora oggi nel servizio che i Fatebenefratelli, presenti con oltre 300 opere nei 5 continenti, svolgono all'interno delle strutture ospedaliere, non solo dal punto di vista organizzativo, ma soprattutto come modello di assistenza che ha come parole d'ordine l'Umanizzazione e l'Ospitalità: l'Ospedale, dunque, come "casa del malato".



MISSION E VISION DELL'OSPEDALE

L'Ordine dei Fatebenefratelli ha ricevuto come eredità dal Fondatore San Giovanni di Dio il Carisma dell'Ospitalità, pertanto si dedica per missione ai malati e ai bisognosi operando prevalentemente nel campo della sanità e del sociale. Il Carisma dell'Ospitalità, che differenzia i Fatebenefratelli dagli altri ordini religiosi ed è recepito in ciascuna delle sue opere, include dunque in sé l'accoglienza, la promozione della salute, l'accompagnamento e l'impegno verso le realtà più vulnerabili di ogni tempo e luogo, a partire da un concetto ampio di universalità e professionalità.

Nei diversi Paesi e nei vari servizi l'Ordine opera accanto alle organizzazioni statali, sempre in accordo con i Ministeri della Salute, della Previdenza Sociale e con altri organismi civili, come amministrazioni locali, ecc.

Oltre alle cure, alla riabilitazione, all'accompagnamento per i malati o per gli emarginati, i Centri dell'Ordine, nella loro identità di centri cattolici, cercano di promuovere l'evangelizzazione, trasmet-

tendo con la parola, ma soprattutto con l'esempio, il messaggio cristiano.

I Centri dell'Ordine accettano i limiti della scienza evitando qualsiasi forma di accanimento terapeutico e tutto ciò che può ledere la dignità della persona. L'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio inoltre dà grande importanza allo "stile" con cui svolge la sua attività sanitaria, favorendo il rispetto delle persone e la loro autonomia. L'Ordine è pertanto aperto a nuovi approcci professionali e sociali, a nuovi interventi, alle culture e alle peculiarità di ogni realtà. I valori che guidano e motivano lo sviluppo delle attività dell'Ordine di San Giovanni di Dio, e di conseguenza i valori recepiti nell'attività quotidiana dei collaboratori dell'Ospedale San Giovanni Calibita sono i seguenti:

- accoglienza e centralità della persona, alla luce del concetto di ospitalità e umanizzazione dell'assistenza, e sulla base di una visione antropologica che valorizza e difende la dignità, i diritti e i doveri della persona e ne favorisce tutte le

potenzialità;

- filosofia istituzionale aperta al dialogo, poiché l'ordine promuove e pratica il rispetto di altre posizioni e credenze e incoraggia il confronto, senza mai venir meno alla sua identità cristiana;

- senso di appartenenza e coinvolgimento dei collaboratori, che costituiscono il valore aggiunto al lavoro individuale;

- destinazione di tutte le risorse umane e materiali alla missione di servizio e quindi all'assistenza di coloro che ne hanno bisogno;

- fedeltà ai fini originari del Fondatore, attraverso la modernizzazione e l'aggiornamento costante, e grazie alla formazione, alla ricerca e all'adeguamento delle strutture. La visione strategica della Direzione dell'Ospedale San Giovanni Calibita si realizza nell'ambito di un sistema capace di supportare obiettivi di appropriatezza, di efficacia, di adeguatezza e di qualità dei servizi offerti rispetto ai bisogni ed alle attese, un sistema orientato al miglioramento continuo della qualità e rivolto alla soddisfazione degli utenti e degli operatori, in un

contesto di ottimizzazione nella gestione delle risorse disponibili.

L'azione programmatica della Direzione, portata avanti per la realizzazione della visione strategica nell'attuale periodo di crisi e di profonda riorganizzazione delle attività, si basa su 20 aree prioritarie di intervento, tra cui si riportano, a mero titolo descrittivo e non esaustivo:

- riorganizzazione e potenziamento del Sistema di Governo Aziendale;
- riorganizzazione dei servizi offerti, con l'obiettivo del rafforzamento del ruolo dell'Ospedale nel contesto locale e regionale, in particolare per quanto riguarda le eccellenze riconosciute

- razionalizzazione dell'attività in convenzione e incremento dell'attività in regime solventi, per meglio rispondere, con la differenziazione dell'offerta, alle esigenze di salute espresse dai cittadini;

- mantenimento dei requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi previsti per l'accreditamento istituzionale;

- raggiungimento dell'equilibrio di bilancio, etc.

COME RAGGIUNGERE L'OSPEDALE



L'accesso all'Ospedale è esclusivamente pedonale, fatta eccezione per i veicoli diretti al Pronto Soccorso o per veicoli che trasportano persone non deambulanti per i quali è permessa la sosta breve all'interno dell'Isola, raggiungibile attraverso il Ponte Cestio o il Ponte Fabricio (pedonale).

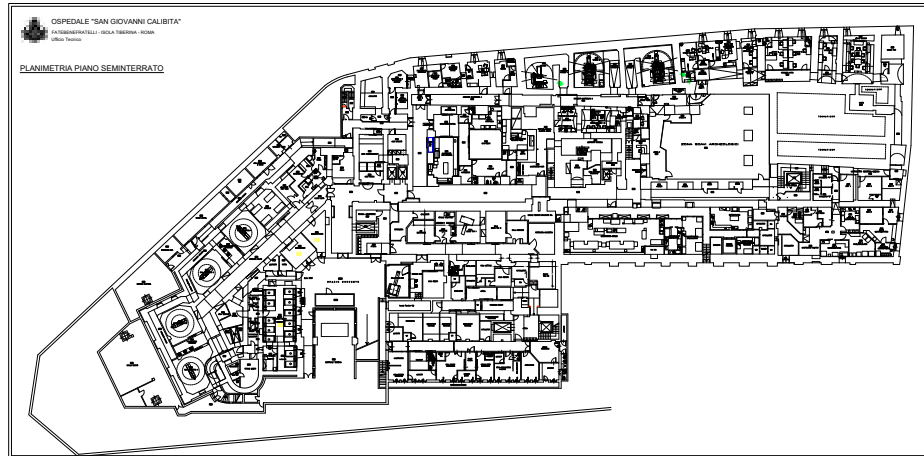
Il servizio pubblico che effettua fer-

mata sui Lungotevere davanti all'Isola Tiberina comprende i bus 23 - 280 - 63.

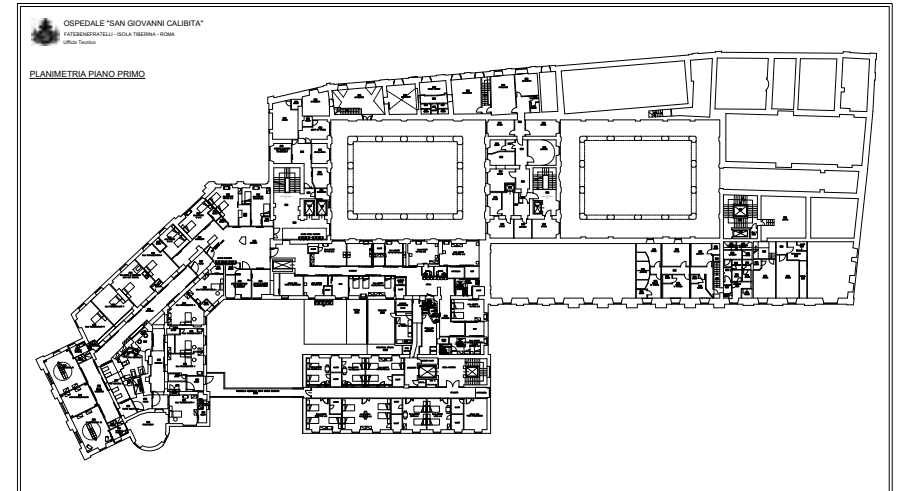
Dalla vicina Piazza Belli si può accedere al tram 8 (Piazza Venezia - Stazione Trastevere - Gianicolense) e da Via Petroselli a numerosi altri bus. La stazione di Servizio Metropolitana più vicina è "Circo Massimo" (linea B).

PLANIMETRIE DELL'OSPEDALE

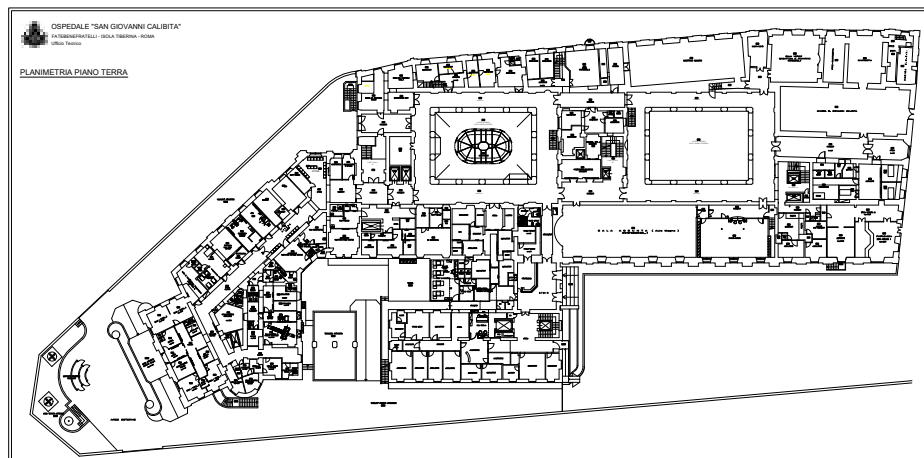
PIANO SEMINTERRATO



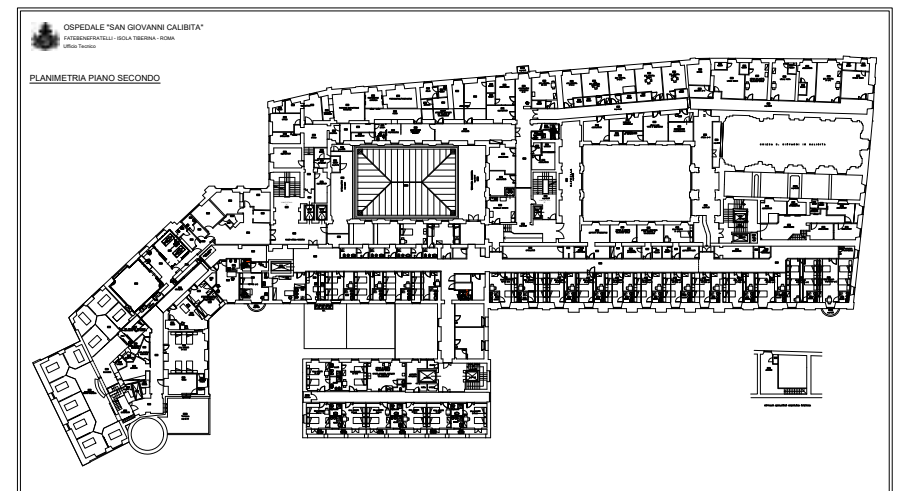
PIANO PRIMO



PIANO TERRA

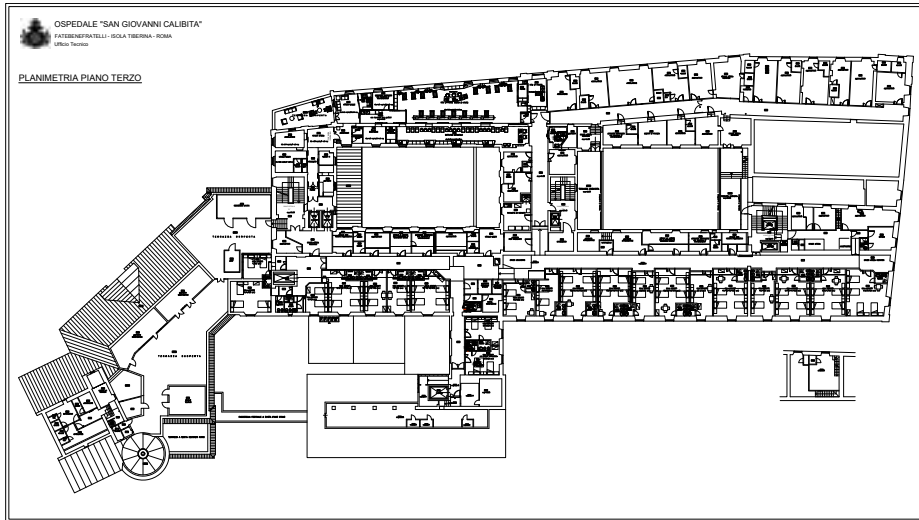


PIANO SECONDO

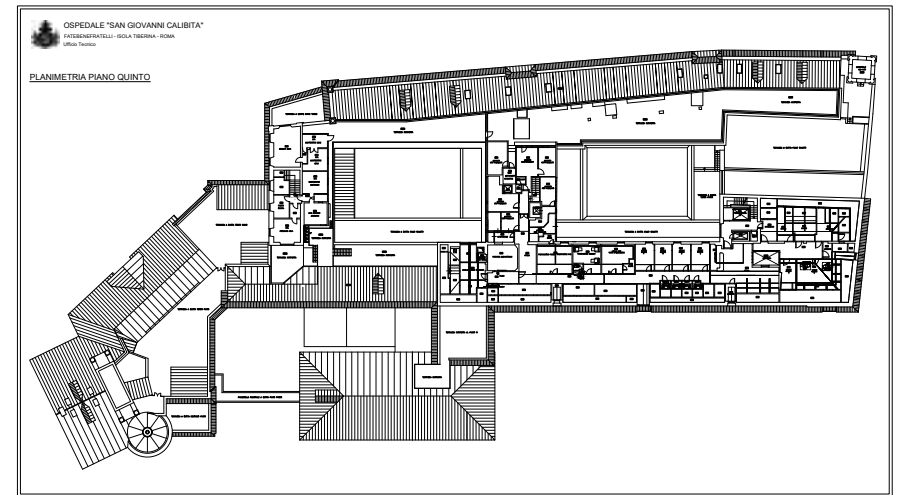


PLANIMETRIE DELL'OSPEDALE

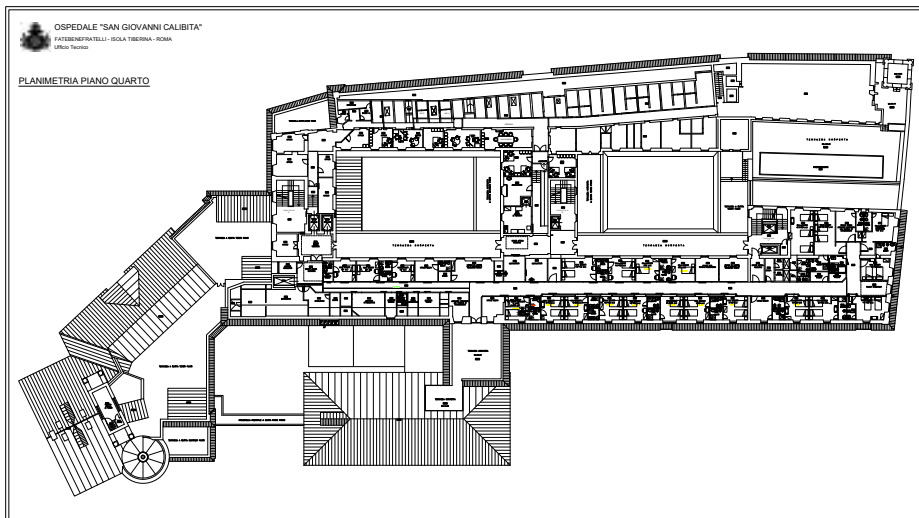
PIANO TERZO



PIANO QUINTO

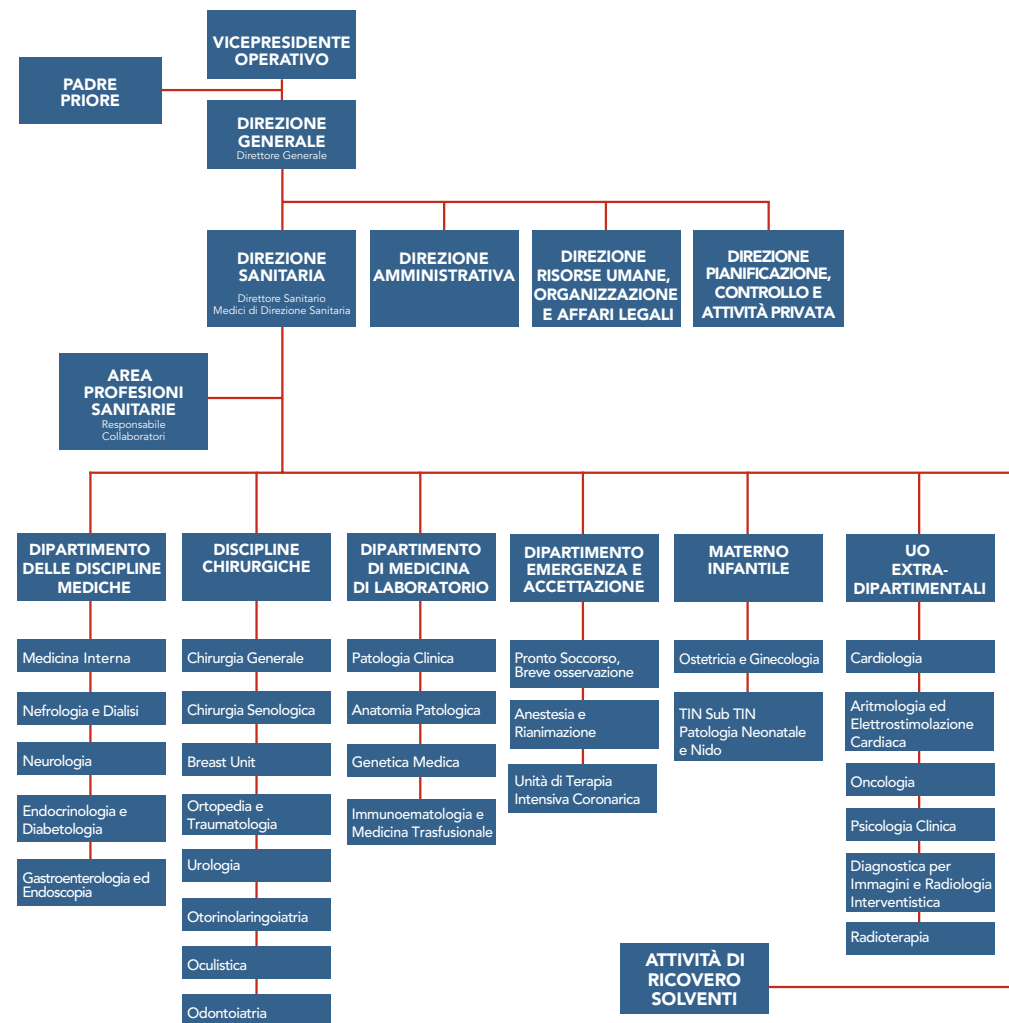


PIANO QUARTO





ORGANIGRAMMA





UNITÀ OPERATIVE: REPARTI, AMBULATORI E SERVIZI

UO MEDICINA

Degenza ordinaria Day Hospital

Ambulatorio
Fisiopatologia - Tests
broncodinamici
Malattie del fegato e delle vie biliari
Pneumologia
Immunologia - Amiloidosi sistemiche
Medicina - Diabetologia
Medicina - Ipertensione
Reumatologia

ECG (Elettrocardiogrammi)
Ecocardiografia
Ecocardiografia Doppler
Pacemaker
Holter
Tests da sforzo
Aritmologia
Cardiopatia Ischemica
Scompenso Cardiaco

UO NEFROLOGIA ED EMODIALISI

Visite Nefrologia
Medicina/Nefrologia – Nutrizione
Clinica

UO OSTETRICA/ GINECOLOGIA

Degenza

Day Hospital
Ostetricia - Visite
Ostetricia - Poliabortività
Ecografia Ostetrica
Ecografia Ostetrica – Morfologiche
Cardiotocografia
Ostetricia - Bi – Test
NIPT
Amniocentesi
Ginecologia - Visite
Ginecologia - Ecografia
Transvaginale
Ginecologia - Fertilità
Ginecologia – Menopausa
Ginecologia – 4a età
Uroginecologia

UO BREVE OSSERVAZIONE

Degenza

Prevenzione Cardiovascolare
Ecografia clinica

UO CARDIOLOGIA

Degenza

Visite

Ginecologia - Colposcopie
Ginecologia - Isteroscopie
Ginecologia – Pap Test
Ginecologia - Ecografia
Transvaginale oncologica
Ginecologia – Sonoisterografia
Ginecologia –
Sonoisterosalpingografia
Ginecologia - Ecografia
tridimensionale
Ginecologia – Adolescenza

UO UROLOGIA

Degenza

Day Surgery
Visite
Uroandrologia Cistoscopia
Urodinamica
Flussimetria
Biopsia Prostatica Ecoguidata

UO CHIRURGIA GENERALE

Degenza

Day Surgery
Visite
Proctologia
Angiologia
Ecodoppler
Chirurgia Oncoricostruttiva

Patologie del Colon Retto

UO CHIRURGIA SENOLOGICA

Degenza

Visite senologiche
Visite onco-ricostruttive
Chirurgia conservativa,
onco-plastica e ricostruttiva
Mastectomie conservative con
ricostruzione
Chirurgia radioguidata dell'ascella
Follow up

UO OTORINOLARINGOIATRIA

Degenza

Day Surgery
Visite
Patologie del cavo orale
Audiometria
Impedenziometria
Foniatria

UO NEUROLOGIA

Degenza

Day Hospital
Visite
Disturbi memoria
Cefalee

Ecodoppler
EEG (Elettroencefalogrammi)
EMG (Elettromiografie)
Visite Neurochirurgiche
Centro U.V.A.

UO ORTOPEDIA

Degenza

Day Surgery
Visite
Infiltrazioni articolari
Collo femore
Piede
Traumatologia
Mano
Sala gessi

UO ENDOCRINOLOGIA

Day Hospital

Visite
Diabetologia
Endocrinologia in gravidanza
Endocrinologia in patologie ORL
Andrologia
Riproduzione
Osteoporosi
Endocrino - Chirurgia
Visite Dietologiche
Agoaspirati Tiroidei

UO GASTROENTEROLOGIA

Day Hospital

Visite gastroenterologiche ed
epatologiche
Esofagogastroduodenoscopia
Colonscopia totale
Retto-sigmoidoscopia
PEG
CPRE
Ecografia dell'addome
Ecografia delle anse intestinali
Urea Breath Test

UO OCULISTICA

Degenza

Visite
Campimetria Manuale
Campimetria computerizzata
Glaucoma
Chirurgia Oculistica
Ortottica
Yag Laser
Argon Laser
Fluorangiografia
Angiografia con Indocianina
Laserterapia
OCT
Piccoli Interventi sulla palpebra
Schermo di Hess

Controlli corneali pachimetrie +
Topografie corneali
Ecografia Oculare
Elettrofisiologia Oculare
Vie lacrimali
Visite in gravidanza

UO CRTI

Degenza

Visite Anestesiologiche
Terapia del dolore

UO TIN/SUB-TIN/PATOLOGIA NEONATALE

Degenza

Visite
Follow-up prematuri
Otoemissioni acustiche
Ecografia Pediatrica Cerebrale/
Renale/Gastroesofageo
Prevenzione della displasia delle
anche
Ecocardio fetale
Ecocardio pediatrico
Malformazioni urogenitali

UO RADIOLOGIA

DIAGNOSTICA E RADIOLOGIA INTERVENTISTICA

Radiologia digitale
Densitometria Ossea Digitale
(MOC)
Diagnostica Ecotomografica
Diagnostica Senologica
TC Mulistrato
Risonanza magnetica
Radiologia Interventistica Vascolare
ed Extravascolare
Radiologia Interventistica
Ortopedica e Muscolo-Scheletrica
Screening oncologico con TC e RM
Screening cardiologico e cascolare
mediante Cardio-TC

UO ODONTOIATRIA

Visite in convenzione SSR
Estrazioni
Chirurgia orale
Visite specialistiche a pagamento
Protesi
Conservativa
Implantologia
Parodontologia
Ortodonzia

Gnatologia
Pedodonzia

UO ONCOLOGIA

Degenza Day Hospital

Visite

UO RADIOTERAPIA

Visite
Consulenze multidisciplinari
Trattamenti

PATOLOGIA CLINICA

Microbiologia
Autoimmunità
B-TEST
NIPT
Genetica Molecolare
Test ormonali
Sierologia

UO ANATOMIA PATOLOGICA

Citologia
Esami estemporanei
Riscontri diagnostici
Istologia

UO GENETICA MEDICA

Consulenze pre e post test

UO IMMUNOEMATOLOGIA E MEDICINA TRASFUSIONALE

Raccolta sangue omologo e
autologo
Aferesi produttiva
Salassoterapia
Donazione sangue cordonale
Malattia Emolitica Neonatale
Immunoematologia in gravidanza

ALLERGOLOGIA

Visite e tests

DERMATOLOGIA

Visite

PSICOLOGIA CLINICA

Visite e tests

AMILOIDOSI SISTEMICHE

Visite

MISURE DI CONTENIMENTO E PREVENZIONE DEL COVID-19

ACCESSO IN OSPEDALE

Si informa l'utenza che non è consentito l'ingresso in Ospedale ad accompagnatori e familiari, fatte salve alcune eccezioni:

- minorenni;
- disabili;
- pazienti fragili e non autonomi;
- stranieri non in grado di comprendere e/o parlare la lingua italiana;
- gestanti con indicazione al ricovero per parto o eventuali particolari contesti di inderogabile e documentata necessità autorizzati per iscritto dal medico specialista, previa valutazione del rapporto rischio-beneficio.

Inoltre, non è consentito l'ingresso a:

- visitatori e familiari, se non autorizzati con permesso sottoscritto dal responsabile del reparto di degenza del congiunto;
- chi deve effettuare la prenotazione di visite ed esami (prenotazione solo telefonica oppure on line).

In Ospedale è consentito l'ingresso alle persone:

- prenotate per visite ambulatoriali
- che dovranno eseguire i tamponi Covid-19
- programmate per ricoveri ordinari
- programmate per il DH e Ambulatorio di Oncologia
- programmate per il Servizio di Radioterapia

facendo rispettare l'orario d'ingresso che non sarà superiore i 30 minuti precedenti all'orario indicato nel documento, senza altri accompagnatori, se non quelli indicati nelle eccezioni.

Inoltre, è consentito l'ingresso a:

- chi deve eseguire analisi cliniche documentate dal possesso di una ricetta medica;
- le donne in stato di gravidanza, senza accompagnatore, se non per gravi motivi (v. sopra);
- le mamme con bambino per visite di controllo, preferibilmente senza altro accompagnatore.

Ambulatorio Ecografia Ostetrica

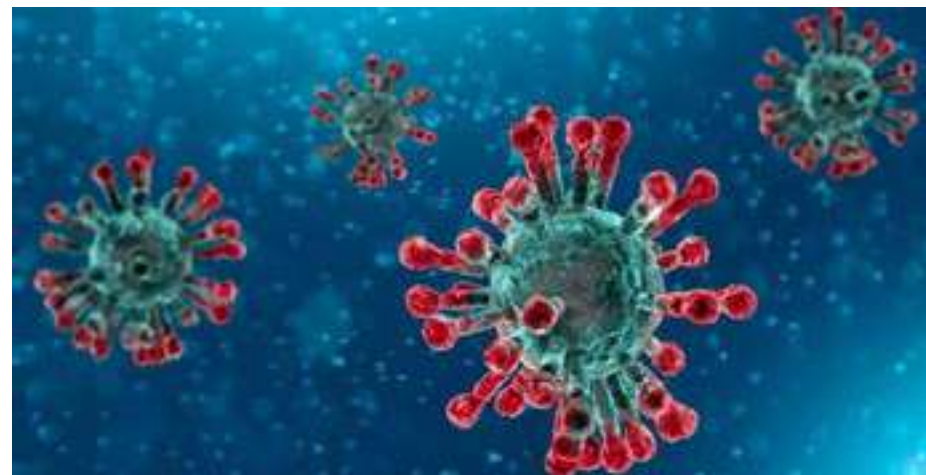
In un'ottica di condivisione del percorso nascita nella massima sicurezza per utenti e operatori sanitari, è consentito l'accesso all'accompagnatore/partner della futura mamma presso l'Ambulatorio di Ecografia Ostetrica previa presentazione presso la portineria dell'Ospedale di un tampone con esito negativo, eseguito non oltre 72 ore precedenti.

Si ricorda:

- che l'accesso in Ospedale

è consentito solo se muniti di mascherina chirurgica o mascherina FFP2 senza valvola;

- di igienizzare accuratamente e frequentemente le mani;
- di mantenere la distanza interpersonale durante i colloqui;
- che la rilevazione della temperatura corporea avviene all'ingresso dell'Ospedale. Si invita, infine, l'utenza ad attenersi ad eventuali ulteriori indicazioni fornite dal personale ospedaliero per quanto riguarda le misure di contenimento e prevenzione del Covid-19.



MODALITÀ DI ACCESSO A RICOVERO E PRESTAZIONI AMBULATORIALI



1. ASSISTENZA D'URGENZA

Il ricovero urgente è attivato:

- tramite il pronto soccorso;
- tramite il 118;
- tramite guardia medica;
- tramite trasporto assistito;
- per accesso diretto.

L' Ospedale è sede di DEA (Dipartimenti Emergenza/Accettazione) di 1° livello e garantisce assistenza a pazienti che richiedono trattamenti in condizioni di emergenza-urgenza ovvero con richiesta di assistenza non differibile.

Il DEA provvede a fornire le prestazioni finalizzate alla diagnosi e stabilizzazione clinica del paziente. Qualora le condizioni cliniche lo richiedano, si provvede al ricovero presso l'Ospedale o, in caso di non disponibilità di posto letto, al trasferimento protetto presso altra struttura sanitaria accettante.

Le prestazioni sono a carico del SSN ad esclusione dei codici bianchi, che sono tenuti al pagamento della quota prevista dalle vigenti norme presso gli sportelli CUP del cortile centrale.

Ai cittadini stranieri anche non in regola con le norme relative all'ingresso ed al soggiorno, sono garantite le cure indifferibili ed urgenti, incluse la tutela della salute dei minori e la tutela della maternità.

Ai cittadini stranieri dimoranti in Italia ed iscritti al SSN sono assicurate le cure previste dal SSR. È comunque obbligatorio, per tutti i cittadini italiani e stranieri presentare un documento di identità valido e l'attestazione TEAM (tessera sanitaria) o altra attestazione specifica per il Paese di provenienza.

MODALITÀ DI ACCESSO A RICOVERO E PRESTAZIONI AMBULATORIALI



2. RICOVERO ORDINARIO PROGRAMMATO URGENZA

Il ricovero in elezione (programmato) può essere proposto esclusivamente da medici dell'Ospedale dopo visita ambulatoriale specialistica.

Il medico stesso invierà il paziente presso l'Ufficio Ricoveri ubicato presso l'Area Servizi Amministrativi al Paziente (piano terra scala C) per l'inserimento nella lista d'attesa.

Le liste di prenotazione sono distinte in base a:

- unità operativa ;
- regime programmato (DH, Day Surgery, ordinario, ordinario con preospedalizzazione);
- livello di priorità.

I pazienti indirizzati al servizio di preospedalizzazione vengono convocati telefonicamente per presentarsi presso l'Ospedale ai fini della effettuazione degli esami preoperatori, visita anestesiológica ed eventuali ulteriori accerta-

menti necessari.

Di norma, l'intervento e/o la procedura vengono effettuati entro 30 giorni dalla data di preospedalizzazione. Il costo degli esami è a carico dell'ospedale fatto salvo i casi in cui il paziente non si presenti ovvero rifiuti la prestazione; in tal caso la vigente normativa prevede che a quest'ultimo venga addebitato l'intero costo delle prestazioni (tariffa regionale, da nomenclatore regionale), analogamente a quanto avviene per il mancato ritiro dei referti inerenti le prestazioni ambulatoriali (Legge Finanziaria Nazionale 296/06 c 796).

Il servizio di preospedalizzazione viene effettuato presso gli ambulatori scala C piano terra accanto all'Ufficio Ricoveri ubicato presso l'Area Servizi Amministrativi al Paziente. Notizie sulle prenotazioni e sui tempi di attesa possono essere ottenuti presso il suddetto Uffi-

cio ove è inoltre depositata la modulistica per l'esercizio dei diritti previsto dal GDPR 2016/679.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Servizi Amministrativi al Paziente sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle 7.00 alle 18.30 (fino alle 15.00 nel mese di agosto e il 24 e 31 dicembre) e il sabato dalle 7.30 alle 12.45.

Contatti:
06.6837234 – 06.6837276

Al momento del ricovero:

Il giorno del ricovero è necessario portare con sé un **documento di riconoscimento**, la tessera sanitaria ed il codice fiscale. Il paziente deve recarsi presso l'Ufficio Ricoveri ubicato presso l'Area Amministrativa al Paziente (piano terra scala C). Per i cittadini stranieri è necessario il passaporto

e/o la carta d'identità se cittadini della Comunità Europea e/o il permesso di soggiorno, nonché la tessera sanitaria (o documento equivalente) e tutta la documentazione clinica ritenuta utile la quale andrà consegnata all'addetto amministrativo che si farà carico della riconsegna all'atto della dimissione.

È sconsigliato portare con sé oggetti di valore o ingenti quantità di denaro poiché l'ospedale non può garantire contro eventuali, possibili furti o smarrimenti di oggetti lasciati incustoditi.

Orario di visita ai degenti

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica Covid-19, al fine di tutelare pazienti e operatori, **nei reparti di degenza è interdetto l'accesso a parenti e visitatori.**



3. PRESTAZIONI AMBULATORIALI

Prenotazioni

L'Ospedale eroga prestazioni sanitarie in:

- REGIME PUBBLICO
- CONVENZIONATO con il SSR;
- REGIME PRIVATO
- PRIVATO SOCIALE (tariffa calmierata, senza la scelta del medico);
- LIBERA PROFESSIONE (con la scelta del medico da dichiarare al momento della prenotazione).

Le prestazioni ambulatoriali sia in convenzione che in regime di intramoenia (a pagamento) possono essere prenotate:

- telefonicamente al numero **06.68136911** del C.U.P. (centro unico di prenotazione) e per le prestazioni di Odontoiatria ai numeri **06.6837218 - 06.6837357**;
- presso gli sportelli dedicati, all'interno dell'Ospedale;

- on line nella sezione dedicata del sito web dell'Ospedale ("Prenotazioni on line").

In alcuni casi specifici (ad esempio prestazioni che richiedono una preparazione o delle particolari analisi) le prenotazioni devono essere effettuate in sede presso gli sportelli che consegneranno, se previsto, un foglio informativo.

Il paziente che necessita di un nuovo appuntamento richiesto dal medico al momento della visita, può prenotarlo direttamente presso gli sportelli centrali ubicati al piano terra.

AVVISO ALL'UTENZA

Si informano i signori pazienti che come da Dpcm del 04/03/2020 e successive modifiche, al fine di evitare assembramenti, le PRENOTAZIONI per visite ed esami possono effettuarsi ESCLUSIVAMEN-

TE tramite telefono oppure on line, anche per coloro per i quali fosse evincibile la richiesta prioritaria.

Al momento della prenotazione in ottemperanza alle disposizioni di Legge, i Pazienti che effettuano prenotazioni e accettazioni per visite o esami in convenzione, **sono tenuti ad esibire all'operatore di sportello la TESSERA SANITARIA (TESSERA TEAM)**. L'assenza del rispetto della suddetta indicazione può precludere la possibilità di completare le necessarie procedure.

DISDETTA DELL'APPUNTAMENTO

Al fine di offrire ad un altro paziente la possibilità di usufruire del Servizio, gli utenti sono pregati in caso di rinuncia della prenotazione, di darne comunicazione almeno tre giorni prima al nu-

mero **06.68136911** attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.30, il sabato dalle ore 8.00 alle ore 12.45 (per le prestazioni di Odontoiatria: 06.6837218 – 06.6837357 dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.30 e il sabato dalle 7.30 alle 12.30).

Si rammenta che ai sensi del comma 15 art.3 D.L. 24/1998 il cittadino è tenuto al pagamento della prestazione prenotata quando non si presenti ovvero non preannunci 3 giorni prima l'impossibilità di fruire della prestazione.

In tal modo permetteranno ad altri pazienti di usufruire delle prestazioni già prenotate.

ACCETTAZIONE

Le accettazioni **si effettuano presso gli sportelli del cortile centrale** (ingresso a sinistra) per la maggior parte delle prestazioni, ad eccezione di:

- prestazioni di **ginecologia**: sportello dedicato all'interno dell'ambulatorio

- prestazioni di **odontoiatria**: sportello dedicato presso l'ambulatorio

- prestazioni di **oncologia**: sportello dedicato presso l'ambulatorio (solo esenti per patologie e reddito)

- prestazioni di **cardiologia**: sportello dedicato presso l'ambulatorio (solo esenti per patologie e reddito)

Per le prestazioni di Laboratorio Analisi:

- dal lunedì al sabato (la mattina fino alle 12.40) presso la Sala Assunta

- SOLO ed ESCLUSIVAMENTE per i prelievi ematici di Genetica anche il pomeriggio di lunedì e venerdì (dalle ore 12.40) presso lo sportello 6 del cortile centrale. Le accettazioni ambulatoriali po-

meridiane di **Allergologia, Ematologia e Genetica** vengono effettuate presso il cortile centrale.

AVVISO ALL'UTENZA

In riferimento ai periodi di emergenza Covid-19, l'accettazione delle prestazioni di Ginecologia e Medicina potranno essere effettuate presso il Cortile dell'Accettazione Centrale (piano terra) dal lunedì al venerdì ore 7.30-18.30 e il sabato ore 7.30-12.45

Orario di apertura al pubblico del **C.U.P telefonico** dal Lunedì al Venerdì dalle **8.00** alle **17.30**. Il Sabato dalle **8.00** alle **12.45**

CUP ODONTOIATRICO

06.6837218 – 06.6837357 dal Lunedì al Venerdì dalle 7.30 alle 12.30 e dalle 14.00 alle 18.30. Sabato dalle 7.30 alle 12.30

Orario di apertura al pubblico degli sportelli presso l'**Accettazione Centrale**: dal Lunedì al Venerdì dalle **7.30** alle **18.30**. Il Sabato dalle **7.30** alle **12.45**

NB. Si ricorda che l'orario indicato sul foglio della prenotazione o comunicato dall'operatore telefonico del CUP si riferisce all'orario di Visita o Esame presso lo specifico Ambulatorio. Si consiglia pertanto di presentarsi agli sportelli dell'Accettazione con il necessario anticipo per svolgere le dovute procedure.

L'impegnativa, in ottemperanza alle vigenti norme regionali:

- è necessaria per la prenotazione anche telefonica, essendo obbligatoria la registrazione del numero di ricetta. Deve riportare chiaramente il tipo di prestazione che si vuole effettuare;

- ha validità un anno, periodo in cui l'assistito deve presentare la richiesta per l'effettuazione della prestazione ovvero la prenotazione della stessa;

- non può contenere prestazioni di diversa branca (specialità);

- può contenere fino ad un massimo di 8 prestazioni da eseguire nella stessa giornata.

In caso di esenzione, è opportuno:

- portare con sé l'apposito tesserino assegnato dalla ASL di residenza;

- verificare che l'impegnativa riporti il codice di esenzione nell'apposito riquadro e sia completata in tutta la sua interezza (ad esempio: il codice fiscale, la data, il timbro e la firma del medico);

- verificare che siano esplicitate dal medico prescrittore le eventuali condizioni di rischio qualora richiesto in alcune tipologie di

esenzione e diagnosi (ad esempio nella gravidanza a rischio deve essere specificato il motivo dell'esenzione oltre che al codice di patologia perché l'impegnativa possa essere valida secondo le normative regionali).

La mattina sono effettuabili visite in regime di privato sociale (ovvero a tariffa agevolata), previa accettazione presso le casse centrali, per le seguenti specialità:

- **Otorinolaringoiatria** (piano terra): a partire dalle 7.30, dieci posti disponibili

- **Oculistica** (3° piano scala B): tra le 8.00 e le 9.00

Per maggiori informazioni su prestazioni, tariffe e orari, l'utenza è invitata a rivolgersi al CUP telefonico (06.68136911).



MODALITÀ DI ACCESSO A RICOVERO E PRESTAZIONI AMBULATORIALI

4. PRESTAZIONI AMBULATORIALI E/O DI RICOVERO A PAGAMENTO

Su richiesta del paziente è possibile effettuare ricoveri o prestazioni ambulatoriali in regime di libera professione intramoenia con scelta del professionista medico/chirurgo da dichiarare al momento della prenotazione.

- presso lo sportello centrale in ospedale.

Il paziente può scegliere il professionista con cui vuole effettuare la prestazione richiedendolo esplicitamente all'operatore, il giorno (a seconda della disponibilità), ma non l'orario.

PRESTAZIONI AMBULATORIALI

La prenotazione di visite ed esami in libera professione può essere effettuata:

- presso il CUP telefonico (06.68136911) attivo dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 17.30 e il sabato dalle 8.00 alle 12.45 (per le prestazioni di Odontoiatria: 06.6837218 – 06.6837357 dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 18.30 e il sabato dalle 7.30 alle 12.30);
- on line nella sezione dedicata del sito web dell'Ospedale ("Prenotazioni on line");

AVVISO ALL'UTENZA

Si INFORMANO i signori pazienti che come da Dpcm del 04/03/2020 e successive modifiche, al fine di evitare assembramenti, le PRENOTAZIONI per visite ed esami possono effettuarsi **ESCLUSIVAMENTE** tramite telefono oppure on line, anche per coloro per i quali fosse evincibile la richiesta prioritaria.

Si precisa che non tutti i medici hanno scelto di svolgere attività libero professionale intramoenia.

REGIME DI RICOVERO

Il paziente che necessita di un ricovero in regime ordinario deve:

- essere in possesso di richiesta di ricovero rilasciata da un medico, appartenente alla nostra struttura, dopo aver effettuato visita ambulatoriale (in regime convenzionato, privato sociale o libera professione).

- recarsi, munito di suddetta documentazione, presso l'Ufficio Ricoveri Solventi (piano terra scala B) dal lunedì al sabato dalle 7.00 alle 12.30 per la definizione del preventivo e per l'eventuale inserimento in lista d'attesa;

- in caso di accettazione del preventivo il paziente concorderà con il medico la data del ricovero;

- gli esami preparatori, compresi nel costo complessivo del ricovero "solvente", possono essere effettuati sia prima che nel medesimo giorno del ricovero, secondo le indicazioni fornite dal medico;

- il giorno del ricovero il paziente si recherà sempre presso l'Ufficio Ricoveri Solventi per le formalità previste e il versamento dell'acconto; a ricovero ultimato, sempre presso il medesimo ufficio, effettuerà il saldo.

Eventuali informazioni possono essere richieste contattando il numero 06.6837308 o tramite mail scrivendo all'indirizzo solventi@fbf-isola.it. Agli stessi recapiti possono essere richieste informazioni riguardanti accordi con le assicurazioni per i pagamenti in forma diretta.

Sui ricoveri e prestazioni ambulatoriali sono in essere gli accordi con le seguenti assicurazioni/fondi per pagamenti in forma diretta (Allianz, Casagit, Caspie, Fas, Fasi, FasiOpen, Fondosalute, Mapfre, AON Hewitt, Unisalute). L'Ufficio pratiche assicurazioni ambulatoriali (piano terra scala B),

è attivo dal lunedì al sabato dalle 7.00 alle 12.30.

REPARTO SOLVENTI 'SAN RICCARDO PAMPURI'

Ubicazione: Il piano scala D
Telefono: 06.6837207

Numero stanze disponibili: 8

Caratteristiche della stanza: singola, con divano letto per accompagnatore, bagno privato
Specialità: branca medica e chirurgica

Coordinatore Area Medica:
dott. Dario Manfellotto

Coordinatore Area Chirurgica:
dott. Paolo Mascagni

Coordinatore Infermieristico:
sig. Camillo Miceli

RICOVERO OSTETRICIA SOLVENTI

Le pazienti in stato di gravidanza, possono scegliere di effettuare il parto in regime intramoenia. La prenotazione si effettua presso

l'Ufficio Ricoveri Solventi (piano terra scala B) circa un mese prima della data presunta del parto, compilando l'apposito modulo in distribuzione presso l'ufficio stesso o ritirato presso l'ambulatorio di ostetricia e ginecologia.

La paziente deve essere munita, in ogni caso, di una dichiarazione effettuata dal ginecologo (l'unico professionista dell'equipe che può essere scelto) nella quale quest'ultimo palesa la disponibilità di assistenza al parto.

All'atto della prenotazione viene richiesto il versamento di un acconto.

L'importo per la stanza solvente sarà corrisposto solo per i giorni di effettivo utilizzo della stessa.

Si sottolinea che, considerata l'impossibilità di programmare il giorno del ricovero, potrebbe non essere garantito il posto letto in caso di sovraffollamento del reparto.

In tal caso non verrà addebitato il

costo della degenza.

In caso di mancato ricovero presso la nostra struttura, presentando opportuna documentazione che giustifichi il ricovero presso altro nosocomio, verrà rimborsato l'acconto. Si precisa che non è possibile usufruire esclusivamente del servizio alberghiero senza

aver scelto un professionista per il ricovero. Non tutti i medici, peraltro, hanno scelto di svolgere attività di libera professione intramoenia.

Orario di apertura dell'Ufficio Ricoveri Solventi (piano terra scala B) dal lunedì al sabato dalle 7.30 alle 12.30.



Lo Sportello per il ritiro dei referti di **Laboratorio Analisi, Radiologia e delle cartelle di Pronto Soccorso** è situato al piano terra, scala C presso l'Ufficio Servizi Amministrativi al paziente ed è aperto:

- dal Lunedì al Venerdì dalle ore **7:30** alle ore **18:45** (fino alle 15.00 nel mese di agosto e il 24 e 31 dicembre)
- il Sabato dalle ore **7:30** alle ore **12:45**

Per gli esami di Genetica Medica, HIV, Quantiferon e Pap Test, i referti possono essere ritirati presso l'Ambulatorio di Psicologia (piano terra, scala C):

- martedì e giovedì dalle 14.30 alle 18.30
- il sabato dalle 8.00 alle 10.00

NB. Non è possibile avvalersi della delega per il ritiro degli

esami prenatali e del referto HIV.

Per il ritiro dei referti relativi agli esami di Endoscopia, Neurologia e Psicologia, rivolgersi direttamente all'Ambulatorio di riferimento dal lunedì al venerdì dalle ore **7.30** alle ore **13.00**.

Le Cartelle cliniche e di Pronto Soccorso si ritirano presso gli sportelli 1-2 ubicati al piano terra, scala C presso l'Ufficio Servizi Amministrativi al paziente ed è aperto:

- dal lunedì al venerdì dalle ore **7:30** alle ore **18:45** (fino alle **15.00** nel mese di agosto e il 24 e 31 dicembre)
- sabato dalle ore **7.30** alle ore **12.45**

Numero telefonico dell'Archivio clinico: **06.6837.0085** (solo per informazioni su cartelle cliniche).

RICHIESTE COPIE CONFORMI DI DOCUMENTAZIONE CLINICA

Le copie conformi di cartelle cliniche e cartelle ambulatoriali (laddove previste) possono essere richieste seguendo la seguente procedura:

- richiesta presso gli sportelli di accettazione centrale e pagamento dei diritti di segreteria;
- ritiro presso lo sportello degli Uffici Servizi Amministrativi al Paziente (piano terra, scala c) aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30 (fino alle 15.00 nel mese di agosto e il 24 e 31 dicembre) e il sabato dalle 7.30 alle 12.45.

Le copie conformi di cartelle di Pronto Soccorso possono essere richieste seguendo la seguente procedura:

- richiesta presso gli sportelli di accettazione centrale e pagamen-

to dei diritti di segreteria;

- ritiro presso lo sportello degli Uffici Servizi Amministrativi al Paziente (piano terra, scala c) aperto dal lunedì al venerdì dalle 7.30 alle 18.30 (fino alle 15.00 nel mese di agosto e il 24 e 31 dicembre) e il sabato dalle 7.30 alle 12.45.

Tempi di attesa per il ritiro delle copie (esclusi i festivi):

- 30 gg per le cartelle cliniche con richieste standard;
- 10 gg per le cartelle cliniche con richieste urgenti (allegando richiesta scritta del medico con motivazione di urgenza);
- 7 gg per le cartelle di pronto soccorso;
- 10 gg per le cartelle ambulatoriali;

NB: è possibile ricevere a domicilio le cartelle cliniche, dietro pagamento di un costo aggiuntivo

al momento della richiesta presso gli sportelli dell'accettazione centrale. L'utente è tenuto a verificare allo sportello la correttezza dell'indirizzo di spedizione.

RICHIESTE FOTORIPRODUZIONE DI ESAMI RADIOLOGICI

Le fotoriproduzioni di esami radiologici devono essere richieste

presso lo Sportello della Radiologia (piano terra, presso il Cortile Centrale – orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 7:30 alle ore 18:30; sabato dalle ore 7:30 alle ore 13:00), saldando il costo previsto a seconda del documento richiesto. La consegna dell'esame, senza referto, verrà effettuata dopo 7 giorni lavorativi dalla richiesta.





Costituito da assistenti sociali specialiste, il Servizio opera in tutti i Reparti in favore delle persone ricoverate ed in carico agli Ambulatori/Day Hospital, con l'obiettivo di prevenire, affrontare e risolvere situazioni di disagio e problemi psicosociali del paziente, connessi alla malattia e alla degenza, per favorire il reinserimento della persona nel suo contesto di vita, curando la continuità assistenziale.

A tal fine fondamentale è l'attivazione ed il potenziamento della rete organizzata dei servizi territoriali.

Le richieste d'intervento vengono effettuate dal reparto, dal paziente stesso, dai familiari, dai servizi territoriali.

Ogni intervento di presa in carico è preceduto dalla valutazione sociale, che definisce un traguardo di aiuto da condividere con medico, paziente e familiari, così da favorire

e potenziare tutte le risorse presenti (territoriali, personali, familiari).

Il Servizio Sociale, inoltre:

- gestisce il **Centro A.P.E** (Accoglienza Persone Esposte), con un'assistente sociale dedicata, unitamente ad altri professionisti dell'Ospedale;
- coordina il **Gruppo di Progetto "Volontari San Riccardo Pampuri"** con un'assistente sociale dedicata.

Il Servizio è aperto al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 15.00, il sabato dalle ore 8.30 alle 12.30

Piazza di San Bartolomeo all'Isola s.n.c.

Tel. 06.68370600

Fax 06.6897183

e-mail: gm.serv_sociale@fbf-isola.it

CENTRO A.P.E. ACCOGLIENZA PERSONE ESPOSTE

Il Centro A.P.E. (Accoglienza Persone Esposte), attivo dal 2011, è rivolto alle persone sopravvissute alla violenza di genere, con la peculiarità di supportare chiunque abbia subito violenza, maltrattamento, stalking e che sia pronto/a a ricevere aiuto per iniziare un percorso di affrancamento dalla propria condizione di vittima.

Il Centro opera nel rispetto dei valori dell'Ordine dei Fatebenefratelli, secondo un modello olistico in cui l'Accoglienza è il principio cardine a cui tutti gli operatori si ispirano.

L'équipe è multidisciplinare e così composta:

- **un'assistente sociale specialista** che gestisce le attività del Centro;
- **due psicologhe psicoterapeute**, di cui una consulente della Fondazione Fatebenefratelli;

- un medico.

Ci si avvale, per quanto attinente al percorso legale delle persone in carico, della collaborazione di **due avvocati**: civilista e penalista.

L'équipe, successivamente alla valutazione multidimensionale che si articola attraverso un primo colloquio di accoglienza/valutazione sociale, un colloquio di valutazione psicologica e una visita medica, formula congiuntamente una ipotesi/progetto di intervento specifico, e propone alla persona un percorso individuale che pone al centro l'individuo, il suo contesto di vita, le sue risorse personali e la sua capacità di resilienza.

Altro strumento di lavoro fondamentale sono gli incontri di gruppo, condotti dall'assistente sociale e/o da una psicologa,

che offrono alle persone l'opportunità di rompere l'isolamento in un contesto 'tra pari', rispecchiandosi nelle altre storie di vita, confrontandosi con le proprie emozioni, difficoltà, paure, permettendo loro di individuare strategie per affrontare le conseguenze dei vissuti dolorosi, attivando le proprie risorse personali e l'autostima necessarie a riorganizzare un contesto di vita sano e libero dalla spirale della violenza.

L'équipe del Centro A.P.E. svolge attività di formazione, informazione e sensibilizzazione sulla tematica della violenza di genere, con l'obiettivo di prevenire comportamenti e 'culture'

disfunzionali e violente.

Tale attività è rivolta all'interno e all'esterno dell'Ospedale, sia in favore degli operatori sociali e sanitari dei servizi alla persona, che degli studenti e insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado.

Il Centro prevede un'apertura diretta il lunedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 15,00 e un'apertura indiretta in tutti gli altri giorni all'indirizzo centroape@fatebenefratelli-isolatiberina.it

Sede: Piazza di San Bartolomeo all'Isola s.n.c.

Tel.: 06.68370440

Sito: www.fatebenefratelli-isolatiberina.it

Il Servizio Pastorale assicura: l'assistenza e la cura spirituale della persona ricoverata e degli operatori, la disponibilità all'ascolto e al dialogo personale, l'animazione spirituale della comunità ospedaliera, l'umanizzazione dei servizi ospedalieri, la formazione umana e spirituale del personale, la ricerca di modelli pastorali e assistenziali più efficaci e sempre più in coerenza con il carisma dell'ospitalità.

Inoltre collabora con la Consulta Diocesana per la Pastorale Sanitaria di Roma, con le istituzioni ecclesiali interessate ad un impegno pastorale in questo ambito, con le istituzioni sanitarie civili e con ministri di culto di altre chiese e religioni per l'assistenza dei loro fedeli ricoverati.

Finalità

Essere testimone del Vangelo

della Misericordia per le persone che soffrono e le loro famiglie. Annunciare la vicinanza di Dio come esperienza di salute. Far partecipare i collaboratori ed i volontari alla missione dell'Ospedale.

Assistere globalmente il malato secondo i valori di San Giovanni di Dio e dell'Ordine.

Composizione

Il Servizio Pastorale è diretto dal dirigente responsabile. È composto da: un sacerdote-cappellano, una religiosa. Si avvale inoltre della collaborazione del personale dell'ospedale, dei ministri straordinari dell'Eucaristia.

Orari dei servizi e delle celebrazioni

- Ogni giorno nei reparti: ore 9.00
- 12.00 /16.00-18.30 visita pastorale, accompagnamento

ai malati, ai familiari e ai collaboratori, amministrazione dei Sacramenti della comunione, dell'unzione dei malati e della confessione.

- Dal lunedì al sabato presso la Chiesa Grande (piano terra): ore 6.30 Lodi ed Eucaristia.

- Dal lunedì al venerdì presso la Chiesa Grande (piano terra): ore 19.30 Vespri.

- La domenica presso la Chiesa Grande (piano terra): ore 11.00 Santa Messa; ore 19.00 Esposizione del Santissimo e Vespri.



La presenza, in una struttura sanitaria, di organismi che si occupano di Bioetica è un'opportunità che garantisce il supporto metodologico per riflettere e affrontare adeguatamente i dilemmi di carattere etico che possono verificarsi tanto nel settore dell'assistenza sanitaria, quanto in quello della gestione e organizzazione dei servizi sanitari, come nel campo della ricerca biomedica.

La Bioetica in Ospedale orienta il suo lavoro di attenzione alla persona mantenendo sempre presente la complessità dell'essere umano in un contesto caratterizzato, oggi più che mai, da un'evoluzione tecnologica che ci pone di fronte ad un'attività terapeutico-assistenziale in continuo sviluppo. Nel contesto sempre più connotato da nuove intelligenze artificiali, obiettivo della Bioetica è contribuire affinché la complessità dell'uomo

e l'odierna complessità gestionale siano in equilibrio.

Per questo, compito della Bioetica è apportare le sue specifiche competenze nella collaborazione con le altre realtà della struttura, al fine di concretizzare un'Ospitalità d'eccellenza sostenendo l'accoglienza professionalmente qualificata e partecipando, nella concretezza dell'agire quotidiano, al rafforzamento di azioni di responsabilità nel rispetto del quadro valoriale di riferimento.

Il contributo della Bioetica, nel contesto ospedaliero, si estrinseca attraverso lo svolgimento delle sue funzioni nei seguenti ambiti:

- sensibilizzazione e formazione;
- consulenza di etica clinica tanto in ambito operativo quanto organizzativo e gestionale;
- ricerca biomedica.

La Bioetica in Ospedale è organizzata con un Comitato di Bio-

etica per la Pratica Clinica e un Servizio di Bioetica, ed opera secondo il "Modello organizzativo della Bioetica in Ospedale" approvato dal Consiglio di Amministrazione.

COMITATO DI BIOETICA PER LA PRATICA CLINICA

Il luogo naturale per l'espressione della caratteristica fondante della disciplina bioetica, l'interdisciplinarietà, è il Comitato di Bioetica in quanto organismo in cui possono essere rappresentate tutte le professionalità necessarie alla riflessione atta a promuovere qualità e umanizzazione dell'assistenza.

Il Comitato di Bioetica è un organismo indipendente, nominato dalla Direzione Generale dell'Ospedale ma privo di vincoli gerarchici da quest'ultimo e composto anche da figure esterne all'Ospedale stesso; è dotato di un rego-

lamento ed assume la prospettiva etica come propria prospettiva costitutiva.

Opera per contribuire a garantire, dal concepimento alla morte naturale, il rispetto per la vita umana e con esso la salvaguardia e la promozione dei diritti dell'uomo e del diritto alla tutela della salute anche nella prospettiva digitale tipica del mondo moderno.

ATTIVITÀ

Il Comitato di Bioetica per la Pratica Clinica svolge la sua attività supportato dal Servizio di Bioetica e in sinergia con quest'ultimo. Le attività del Comitato riguardano:

- l'analisi etica di casi clinici nelle situazioni complesse che meritano una riflessione collegiale, per i quali viene espresso un parere scritto;
- la riflessione su percorsi organizzativi che implicano aspetti etici,

su cui esprime parere;
- la stesura di raccomandazioni, documenti e linee guida di carattere etico e bioetico anche costituendo gruppi di lavoro con esperti non appartenenti al Comitato.

CHI PUÒ RIVOLGERSI AL COMITATO DI BIOETICA PER LA PRATICA CLINICA?

Il Comitato può essere consultato per un parere, attraverso una richiesta scritta fatta al Servizio di Bioetica:

- dalle dirigenze sanitarie ed amministrative e da tutti gli operatori dell'Ospedale;
- dai pazienti ricoverati durante la degenza e dai loro familiari;
- da cittadini che ne avessero motivo e interesse.

SERVIZIO DI BIOETICA

È un servizio ospedaliero che svolge la sua attività in sinergia con il

Comitato di Bioetica per la pratica clinica a cui fornisce anche il supporto operativo.

Ha il compito di:

- Sensibilizzare gli operatori alla dimensione etica dell'organizzazione, i cui valori di riferimento sono alla base delle scelte nel contesto del suo sistema, in particolare modo quelle che riguardano l'assistenza al paziente, anche attraverso una opportuna formazione.
- Contribuire:
 - all'identificazione e all'analisi dei problemi etici e bioetici che possono sorgere nell'attività clinico-assistenziale;
 - alla prevenzione del sorgere dei conflitti in ambito sanitario.
- Redigere, o collaborare alla redazione di, documenti che implicano una riflessione bioetica.
- Fornire consulenza etica:
 - nell'area clinica, in modo particolare per le decisioni difficili dal

punto di vista morale che riguardano il paziente e per i dilemmi riguardanti i rapporti tra operatori e operatore-paziente/famiglia, facendo riferimento al Comitato per i casi più complessi per cui è necessaria una valutazione interdisciplinare o per cui ne è stata richiesta esplicitamente la partecipazione;

- nell'area organizzativo-gestionale come supporto alle Direzioni o partecipando a Commissioni e Comitati Ospedalieri, per sviluppare e mantenere una cultura ove le considerazioni etiche e bioetiche siano integrate nei processi decisionali.

LA RICERCA IN OSPEDALE

Il Servizio di Bioetica è a disposizione per una preliminare valutazione degli aspetti regolatori degli studi sperimentali per i quali dovrà essere chiesta l'autorizzazione al Comitato etico competente territo-

rialmente prima di essere eseguiti, in particolare relativamente al consenso informato e alla tutela dei diritti dei pazienti.

CONTATTI

Il Servizio di Bioetica può essere contattato da:

- operatori
 - pazienti e familiari
 - chiunque ne abbia interesse
- al numero 06.68370121
o via mail agli indirizzi:
gm.bioetica@fbf-isola.it
mariateresa.iannone@fbf-isola.it
(dott.ssa Maria Teresa Iannone, Responsabile)

DIRITTI E DOVERI DELLA PERSONA RICOVERATA



Questo Ospedale intende fare propri i principi di Ospitalità - e di attenzione alla persona ricoverata e ai familiari - che furono di San Giovanni di Dio il fondatore dei Fatebenefratelli, i quali ancora oggi conducono questa antica e particolare struttura sanitaria posta nel cuore di Roma. Per fare ciò, tuttavia chiediamo la collaborazione delle persone ricoverate, dei familiari e dei visitatori affinché l'Ospedale possa davvero essere un luogo in cui, pur in presenza di sofferenza ed ansietà, la persona ricoverata possa essere aiutata a riacquistare la salute in ogni suo aspetto: fisico, psichico e spirituale.

La persona ricoverata ha diritto:

1. al miglior trattamento assistenziale possibile;
2. a ricevere tutte le informazioni sul suo stato di salute;
3. ad acconsentire che le notizie del suo ricovero e le comunicazioni in

ordine al suo stato di salute possano essere date a persona indicata, segnalata sul modulo che verrà consegnato;

4. all'assistenza religiosa e spirituale della religione professata;

5. a segnalare all'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) ogni eventuale comportamento ed atteggiamento incoerente del personale;

6. a richiedere che la visita medica e le pratiche assistenziali possano essere effettuate alla presenza di una persona indicata, come normalmente avviene con le visite del medico e del personale di assistenza a domicilio;

7. a ricevere la scheda del paziente per monitorare la qualità dei servizi e dell'assistenza (Questionario di Qualità);

8. a ricevere parenti e visitatori durante l'arco della giornata negli orari stabiliti per ogni singolo reparto, nel rispetto degli altri ricoverati e, comunque, con l'avvertenza che non

vi siano più di due visitatori per volta. Il personale è tenuto a intervenire qualora si creassero situazioni inopportune;

9. ad avere un referente dell'assistenza nella persona del coordinatore o di un suo delegato;

10. ad avere, in caso di persona straniera, un referente che parli la lingua del Suo Paese di appartenenza.

L'Ospedale non favorisce e non gradisce la richiesta di assistenza privata, comunque da non svolgersi ad opera di personale dell'Ospedale.

In tutti i casi questa assistenza dovrà essere autorizzata volta per volta dal coordinatore di reparto e comunque non con personale dipendente. La persona ricoverata, scegliendo questo Ospedale, si impegna a rispettare le norme che di volta in volta la Direzione Sanitaria potrà emanare, per il bene complessivo di tutti i degenti e gli operatori della Struttura Sanitaria.

La persona ricoverata ha il dovere di:

1. non uscire dai locali dell'Ospedale senza autorizzazione o dopo aver firmato la propria decisione di voler lasciare l'Ospedale;

2. non fumare in alcun ambiente della struttura tranne che sulle terrazze o nei cortili aperti;

3. adottare un comportamento responsabile e collaborativo con il personale e con la Direzione Sanitaria, presupposto indispensabile per l'impostazione di un corretto programma terapeutico assistenziale;

4. rispettare e comprendere i diritti degli altri malati, non violando gli spazi fisici e mentali ad essi riservati, facendo uso di radio, cellulari ed altro;

5. informare tempestivamente gli operatori della volontà di rinunciare a particolari cure e prestazioni programmate affinché altre persone in lista d'attesa possano fruirne;

6. rispettare gli ambienti, le attrezza-

ture e gli arredi che si trovano all'interno della struttura, ritenendo gli stessi patrimonio comune;

7. chiedere l'autorizzazione al direttore dell'Unità Operativa e al coordinatore, nel caso in cui si reputi necessario, per la permanenza di un familiare oltre l'orario stabilito.

Indicazioni per i familiari e per i visitatori

L'Ospedale è un luogo reso sacro dalla sofferenza delle persone che vi sono ricoverate: pertanto il comportamento dei visitatori deve conformarsi al rispetto dei degenti, della loro privacy (familiari e visitatori, prima di entrare nelle camere, sono pregati di bussare alla porta nel rispetto della privacy dei presenti nella stanza); a rispettare tutto il personale nelle diverse attività professionali (i familiari e i visitatori devono astenersi assolutamente dal compiere qualsiasi atto assistenziale se non concordato precedentemente col personale ad-

detto), a facilitare il delicato compito degli operatori e a seguire tutte le indicazioni che possono essere date affinché il degente riacquisti nel più breve tempo possibile la salute nelle sue varie dimensioni: fisica, psichica e spirituale.

Visite dei parenti

In considerazione dell'evolversi della situazione epidemiologica Covid-19, al fine di tutelare pazienti e operatori, nei reparti di degenza è interdetto l'accesso a parenti e visitatori.

In Area Ostetricia, è permesso l'accesso solo ai papà dalle ore 16.00 alle ore 17.00

In generale, si prega di attenersi alle indicazioni fornite dai coordinatori infermieri e dal personale di assistenza per quanto riguarda le misure di contenimento e prevenzione del Covid-19.

FONDAZIONE FATEBENEFRATELLI PER LA RICERCA E LA FORMAZIONE SANITARIA E SOCIALE



La Fondazione Fatebenefratelli viene costituita nel 1983 dall'Ordine Ospedaliero San Giovanni di Dio, attraverso la sua Divisione Formazione ha lo scopo di "formare" i propri collaboratori e tutti gli operatori sanitari, interessati al riconoscimento dei valori tipici dell'ospitalità cristiana, quali la difesa della vita e la promozione della salute. Con il prosieguo delle attività i responsabili dell'Ordine Fatebenefratelli, hanno ritenuto, giustamente, che l'esperienza formativa dell'Ente potesse essere rivolta anche agli operatori sanitari e sociali non appartenenti all'Ordine stesso, utilizzando le esperienze dell'Ordine FBF, nel continuo evolversi della sanità e del sociale. L'Ente è provider nazionale N.903 ed è accreditato alla Regione Lazio per la formazione superiore e

continua.

La divisione Ricerca Fondazione FBF si pone come obiettivo principale lo sviluppo e la realizzazione dell'attività di ricerca in ambito biomedico e di sanità pubblica. L'attività dell'Ente si è basata sempre sul principio secondo il quale fare ricerca clinica è il modo migliore per fare una buona assistenza sanitaria, rispettando un antico adagio riportato nelle assise dei Fatebenefratelli: "Carità antica e mezzi modernissimi". Questa filosofia è ribadita nella carta d'Identità dell'Ordine:

"L'Ordine non solo apprezza e favorisce la ricerca sperimentale nei suoi Centri, ma si fa anche promotore della stessa di fronte agli enti che legittimamente la perseguono come campo istituzionale proprio".



Il Polo didattico rappresenta il Centro formativo dell'Ospedale ed è convenzionato con l'Università degli Studi Roma 2 "Tor Vergata". Al Polo Didattico afferiscono il Corso di Laurea in Infermieristica, il Corso di Laurea in Ostetricia. L'identità del Polo Didattico si rispecchia nel credo, nei principi e nei valori che deri-

vano dalla filosofia di San Giovanni di Dio e si concretizza nel mettere lo Studente al centro di tutta l'attività educativa, assicurandogli una formazione completa e personalizzata, che riunisce i progressi tecnici con la crescita umana. La crescita etica riveste un ruolo speciale nella formazione dello Studente.



Centralino

06.68371

Accoglienza

06.6837232 - 06.6837292

CUP

Centro Unico Prenotazioni

06.68136911

Annullamento

prenotazioni ambulatoriali

06.68136911

Ufficio Relazioni

con il Pubblico

06.6837843

gm.urp@fbf-isola.it

Numero verde

per le segnalazioni

800.17.17.03

Edicola

L'edicola è situata accanto all'Accettazione Centrale ed è aperta dalle 6.30 alle 15.00.

Bar

Il bar interno dell'Ospedale è situato nel Chiostro Centrale ed è aperto dalle 6.00 alle 15.00 (l'orario può subire variazioni in base alle disposizioni nazionali per il contenimento e la prevenzione del Covid-19).

Posto di telefono pubblico

All'interno del Chiostro Centrale sono collocati due telefoni pubblici (uno accanto al bar e l'altro accanto alla Senologia); accanto all'ascensore scala B è presente un altro telefono pubblico.

Farmacia esterna

La farmacia esterna all'Ospedale, con ingresso diretto da piazza Fatebenefratelli, è aperta al pub-

blico tutti i giorni dalle 8.00 alle 20.00. Tel. 06.6837383

Distributore automatico di bevande, caffè e snack

Piano 1 Scala A, Piano 2 Scale A e B, Piano 3 Scala B e nel terrazzo della Scala A, Piano 4 Scala B, Piano 5 Scala C. Piano terra vicino Pronto Soccorso presso l'ingresso, corridoio dei donatori di sangue, dietro l'accoglienza e anche piano -1 scala B.



Fatebenefratelli Isola Tiberina

OSPEDALE SAN GIOVANNI CALIBITA

Ordine Ospedaliero San Giovanni di Dio

Versione aggiornata a Giugno 2021